

Comportamento☹

☞ Manuseie todo material disposto na biblioteca com muito cuidado;

☹ Não devem ser ingeridos alimentos e/ou líquidos na biblioteca;

☞ Coopere para que o ambiente esteja sempre limpo e conservado;

☞ Mantenha silêncio;

☞ Deixe sua bolsa (ou similares) no guarda-volumes;

☞ Cada usuário deve portar seu próprio material (pen drive, papel, etc.), não cabendo à biblioteca emprestá-los.

☞ Para manter o conforto deste local, não é permitido falar em voz alta e usar telefone celular.

† Das Responsabilidades

⇒ O usuário será responsável por todos os danos causados ao material retirado para consulta ou empréstimo, devendo comunicar imediatamente à biblioteca qualquer irregularidade observada nas obras emprestadas.

⇒ Em caso de perda ou dano de material bibliográfico, o usuário deverá repor com a mesma obra ou o valor atual correspondente.

✉ Endereço

Av: Visconde de Taunay, 101 Centro
CEP: 84010-760
Ponta Grossa - PR

☎ Telefone

(42) 3027-8027
Ramal: 8010

† Responsável

Bibliotecária

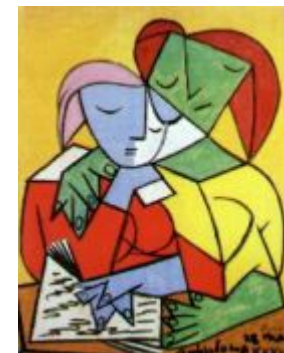
Bruna C. Bonini da Silva.
CRB-9/1347
brunaboninin@hotmail.com

e-mail:
contato@faculdadesagradafamilia



Biblioteca Faculdade Sagrada Família

REGULAMENTO



"O livro é um mudo que fala, um surdo que responde, um cego que guia, um morto que vive."

(Padre Antonio Vieira, escritor jesuíta,
português, 1608 - 1697)

🕒 Horário de Funcionamento 🕒

⇒ De segunda a sexta-feira:

das 7h30m às 11h40m

das 13h30m às 22h20m

👤 Usuários

Alunos da graduação, professores e funcionários poderão dispor de empréstimo domiciliar e usufruir do espaço da biblioteca.

📖 Acervo 📖

⇒ Livros (Obras Gerais)

⇒ Periódicos (jornais e revistas)

⇒ Dicionários e Enciclopédias

⇒ CD-ROOM's

👋 Serviços ✂

São ofertados pela biblioteca os seguintes serviços:

⇒ Empréstimo domiciliar

⇒ Computadores com acesso à internet

⇒ Treinamento no uso da biblioteca

⇒ Auxílio à pesquisa bibliográfica

⇒ Catálogo público (Acervo da Biblioteca)

<http://sagradapg.myvnc.com/Bib/Home/Pesquisa?campus=0>

📖 Empréstimo Domiciliar

Para os serviços de empréstimo e uso do laboratório de informática é indispensável a apresentação da carteirinha de identificação estudantil. As restrições são para enciclopédias e dicionários, podendo ser usados somente na Biblioteca ou nas dependências da Faculdade.

⇒ **Quantidade:** podem ser emprestados até **3 (três) obras** para discentes, funcionários e pós graduando e **5 (cinco) obras** aos docentes.

⇒ **Prazo:** Discentes = 7 (sete) dias.
Funcionários = 7 (sete) dias.
Docentes = 15 (quinze) dias
Pós-graduando = 15 (quinze) dias.

⇒ **Renovação:** poderão ser efetuadas cinco vezes consecutivas apenas no balcão, quando não houver reserva da obra ou pendências de multa.

⇒ **Reserva:** poderá ser feita desde que não haja pendência. A validade é de 1 dia após a devolução do material emprestado.

⇒ **Multa:** a não devolução na data prevista resultará na cobrança de multa no valor de R\$ 1,00 por dia de atraso e por obra.

*Não será permitido o empréstimo de 2 exemplares do mesmo título.

Guarda-Volumes

🔒 Não é permitida a entrada na biblioteca com bolsas ou similares, que devem ser deixados no guarda-volumes, observando-se:

- a chave é de responsabilidade do usuário. Em caso de perda, será cobrada taxa de R\$ 5,00 a fim de reposição;

- a utilização do guarda-volumes é permitida apenas durante a permanência do usuário na biblioteca;

- a biblioteca não se responsabilizará pelo material deixado no guarda-volumes;

- ao sair da biblioteca, o aluno deverá entregar a chave. A não devolução acarretará em multa.

💻 Uso dos Computadores 📄

⇒ Os computadores são destinados exclusivamente à **pesquisa acadêmica**.

⊕ Cada aluno tem direito a uma (1) hora de uso ao dia.

📧 Não são consideradas atividades de pesquisa: recebimento e transmissão de e-mail, bate-papo e sites que não estejam relacionados à pesquisa acadêmica.

🌐 O usuário que fizer uso da internet, em desvio às finalidades citadas, estará sujeito às penalidades estabelecidas pelas normas internas da Faculdade.

⊖ O não cumprimento das normas resultará em suspensão de **15 dias** do uso dos computadores.

🏠 Salas de Estudo

⇒ São destinadas ao trabalho individual e em grupo e serão ocupadas segundo os critérios:

- por ordem de chegada, considerando-se para utilização o mínimo de três alunos(as) para trabalhos em grupos

- com reserva prévia solicitada no balcão de atendimento.